



SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

CONSENT

*KLTS - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat
Keputusan (CTC Blanket Consent)*

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI

BANGUNAN 88AAS

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MEL

KATALALUAN

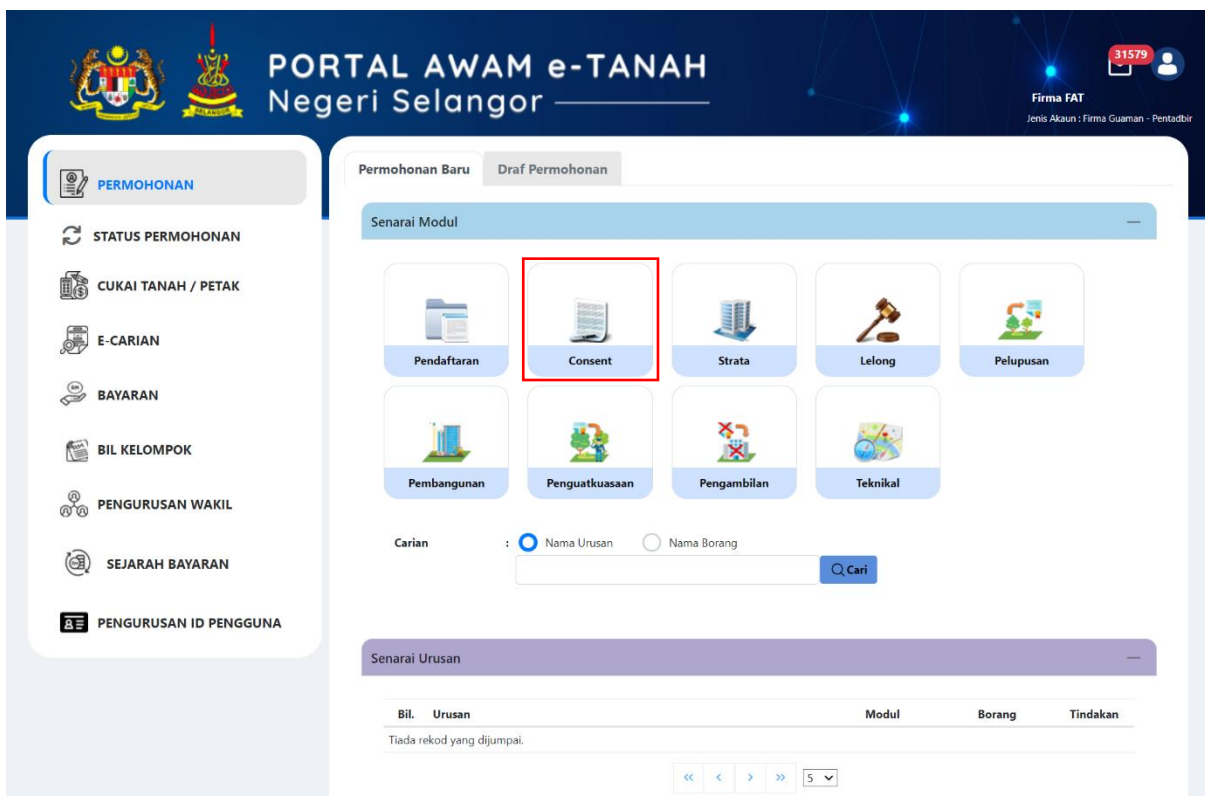
Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK ISI SEMULA

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpelihar © 2023, Pentadbiran Tanah Negeri Selangor

- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

31579

Firma FAT
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Senarai Modul

Pendaftaran **Consent** Strata Lelong Pelupusan

Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan Teknikal

Carian : ☒ Nama Urusan ☐ Nama Borang

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

5

- Klik pada **Consent**.




PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Selangor

208



NUR SALBIAH BINTI RAHMAN

Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru

Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran

Consent

Strata

Lelong

Pelupusan

Pembangunan

Penguatkuasaan

Pengambilan

Teknikal

Carian

☒ Nama Urusan
 ☐ Nama Borang

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
2	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
3	KLTS - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan	Consent	-	
4	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
5	KPJ - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
6	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
7	KPMP - Kebenaran Pindahmilik Menyeluruh	Consent	-	
8	KPR - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing (Seksyen 433B KTN)	Consent	-	
9	KPRW - Kebenaran Untuk Memindahmilik kepada Warganegara Asing (Seksyen 433B KTN) dan Pelepasan Sekatan Kepentingan Seksyen 120A	Consent	-	
10	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
11	PPPN - Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama	Consent	-	
12	PSSK - Permohonan Pengesahan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

- Pilih urusan yang hendak dibuat dengan klik  pada Tindakan.

KLTS – Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

AHMAD HAZWAN BIN AHMAD HISHAM
Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN
STATUS PERMOHONAN
CUKAI TANAH / PETAK
E-CARIAN
BAYARAN
BIL KELOMPOK
SEJARAH BAYARAN

Consent > KLTS - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan

Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan

Sila masukkan maklumat berikut :-

Arahan

1) KLTS - Sila pastikan No Surat Kelulusan Daerah/PTG/Blanket Consent/Batal Ganti yang dimasukkan adalah tepat. Pastikan permohonan yang dibuat adalah betul, jika tidak permohonan anda akan ditolak.

Contoh No Surat Kelulusan Daerah/PTG/Blanket Consent/Batal Ganti bagi permohonan baru :
Bil.(6) dlm PTGS/PD 01/1323/2008 Jld.6

Isi Semula Seterusnya Keluar

- Arahan : Sila pastikan No Surat Kelulusan Daerah/PTG/Blanket Consent/Batal Ganti yang dimasukkan adalah tepat. Pastikan permohonan yang dibuat adalah betul, jika tidak permohonan anda akan ditolak.*

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

AHMAD HAZWAN BIN AHMAD HISHAM
Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN
STATUS PERMOHONAN
CUKAI TANAH / PETAK
E-CARIAN
BAYARAN
BIL KELOMPOK
SEJARAH BAYARAN

Consent > KLTS - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan

Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan

Sila masukkan maklumat berikut :-

No Surat Kelulusan Daerah/PTG/Blanket Consent/Batal Ganti * :

Isi Semula Seterusnya Keluar

- Sila masukkan maklumat No. Surat Kelulusan Daerah/PTG/Blanket Consent/Batal Ganti.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Projek

Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan(CTC Blanket Consent)



Arahan.

1. Lengkapkan, hantar borang Permohonan Atas Talian dan buat bayaran permohonan secara atas talian.
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Sila pastikan dokumen sokongan yg dimuatnaik adalah tepat dan diakui sah. Pihak yang boleh mengakui sah dokumen ialah Pentadbir Tanah, Peguam atau Pendaftaran Mahkamah.
4. Maklumat diisi hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat diberi tidak sama dengan kad pengenalan.
5. Sila hapus maklumat pembeli yang tidak terlibat bagi permohonan lanjut tempoh ini untuk permohonan sedia ada pada tab Maklumat Pembeli.

1 Maklumat Projek

2 Maklumat Pembangunan

3 Maklumat Pemaju

4 Maklumat Pembeli

5 Dokumen Disertakan

Maklumat Projek

No Rujukan Surat Blanket
Consent / Batal Ganti *

: PTSEL/

Nama Pemaju *

:

Nama Projek *

:

Isi Semula

Senarai Jenis Hakmilik

Bil	Daerah	Bandar / Pekan / Mukim	Jenis Hakmilik	Pejabat Tanah	Tindakan
1	- Sila Pilih -	- Sila Pilih -	- Sila Pilih -	- Sila Pilih -	

Tambah

Keluar

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Sila masukan Nama Pemaju dan Nama Projek dengan betul.
- Pilih maklumat Hakmilik dengan tepat. Jika ada Hakmilik tambahan, boleh klik **Tambah**.
- Sila pastikan maklumat adalah betul dan klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Pembangunan

1 Maklumat Projek

2 Maklumat Pembangunan

3 Maklumat Pemaju

4 Maklumat Pembeli

5 Dokumen Disertakan

Maklumat Hakmilik

Sila masukkan maklumat jenis tanah :-

Kategori Hakmilik : ☐ Hakmilik Tanah ☐ Hakmilik Strata

Bil	Daerah	Bandar / Pekan / Mukim	Jenis Hakmilik	Pejabat Tanah
1		47 - Bandar Baru Bangi		Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat

<< < 1 > >> 5

Maklumat Pembangunan

JUMLAH UNIT DIPOHON		JUMLAH UNIT YANG TELAH DILULUSKAN		JUMLAH UNIT YANG TELAH DILULUSKAN + JUMLAH UNIT DIPOHON (KUOTA TERCAPAI)				JUALAN KEPADA (UNIT) BERDASARKAN KUOTA JUALAN MMKN				TINDAKAN
Bumiputera	Bukan Bumiputera	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Bumiputera		Bukan Bumiputera		Bumiputera		Bukan Bumiputera		
Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	%	Unit	%	Unit	%	Unit	%	
Tiada rekod yang dijumpai.												

<< < > >> 5

Isi Maklumat

Hapus

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Sila pilih **Kategori Hamilik** yang terlibat.
- Klik pada **Isi Maklumat** untuk mengisi Maklumat Pembangunan.

Isi Maklumat Pembangunan

Maklumat Pembangunan

Medan Wajib Diisi

Kategori Pembangunan *

Jenis Pembangunan *

Nama Skim

Keluasan

Jumlah Keseluruhan Unit Dibina *

% Kuota Bumiputra *

- Sila Pilih -

- Sila Pilih -

cth: 20x70

Jika pemohon tidak tahu data Jumlah Keseluruhan Unit Dibina, sila isi 0 pada medan ini.

Jika pemohon tidak tahu data % Kuota Bumiputra , sila isi 0 pada medan ini.

Simpan dan Tutup

- Isi Maklumat Pembangunan dengan lengkap.
- Klik **Simpan dan Tutup**

1 Maklumat Projek
2 Maklumat Pembangunan
3 Maklumat Pemaju
4 Maklumat Pembeli
5 Dokumen Disertakan

Maklumat Hakmilik

Sila masukkan maklumat jenis tanah :-

Kategori Hakmilik : ☒ Hakmilik Tanah ☐ Hakmilik Strata

Bil	Daerah	Bandar / Pekan / Mukim	Jenis Hakmilik	Pejabat Tanah
1		47 - Bandar Baru Bangi		Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Langat

<< < 1 > >>
5

Maklumat Pembangunan

☒	JUMLAH UNIT DIPOHON		JUMLAH UNIT YANG TELAH DILULUSKAN		JUMLAH UNIT YANG TELAH DILULUSKAN + JUMLAH UNIT DIPOHON (KUOTA TERCAPAI)				JUALAN KEPADA (UNIT) BERDASARKAN KUOTA JUALAN MMKN				TINDAKAN
	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Bumiputera	Bukan Bumiputera			
	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	%	Unit	%	Unit	%			
☒	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	Tiada Syarat Kuota				

<< < 1 > >>
5

Tambah
 Hapus

Keluar
 Sebelum
 Isi Semula
 Seterusnya
 Simpan

- Maklumat Pembangunan yang diisi akan dipaparkan.
- Tanda pada petak dan klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Maklumat Pemaju

1 Maklumat Projek
2 Maklumat Pembangunan
3 Maklumat Pemaju
4 Maklumat Pembeli
5 Dokumen Disertakan

Sila masukkan maklumat berikut :-

Jenis Pemohon * : ☐ Individu ☐ Pelikuidasi ☐ Firma Guaman

Maklumat Pemaju :-

Senarai Pemaju: 0

☐	Bil	Nama Pemaju	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Isi Maklumat
 Hapus

Keluar
 Sebelum
 Isi Semula
 Seterusnya
 Simpan

- Pilih jenis Pemohon yang berkenaan.
- Klik pada **Isi Maklumat** untuk mengisi Maklumat Pemaju.

Maklumat Pemaju

Sila isi maklumat pemaju seperti di bawah :-

Maklumat Pemaju

Medan Wajib Diisi

Nama * :

Sila masukkan maklumat

Jenis/Nombor Pengenalan * :

- Sila Pilih -

Alamat Surat Menyurat * :
:
:
:

Poskod * :

Negeri * :

- Sila Pilih -

Bandar * :

- Sila Pilih -

No. Telefon Bimbit : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : Smb.:

No. Telefon Rumah : Contoh : 0323456789

Emel : Contoh: namapengguna@domain.com

Simpan dan Tutup

Isi Semula

- Isi Maklumat Pemaju dengan lengkap.
- Klik **Simpan dan Tutup**.

1 Maklumat Projek
2 Maklumat Pembangunan
3 Maklumat Pemaju
4 Maklumat Pembeli
5 Dokumen Disertakan

Sila masukkan maklumat berikut :-

Jenis Pemohon * : ☒ Individu ☐ Pelikuidasi ☐ Firma Guaman

Maklumat Pemaju :-

Senarai Pemaju: 1

☐	Bil	Nama Pemaju	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
☐	1	AKMAL IZHAN	Kad Pengenalan Baru /	, 46000, PETALING JAYA, SELANGOR	

Tambah
 Hapus

Keluar
Sebelum
Isi Semula
Seterusnya
Simpan

- Maklumat Pemaju akan dipaparkan.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Pembeli

1 Maklumat Projek

2 Maklumat Pembangunan

3 Maklumat Pemaju

4 Maklumat Pembeli

5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pembeli :-

Nota :

1) Sila masukkan maklumat Hakmilik seperti dalam templat yang disediakan.

2) Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

Muat turun templat : **Sila klik di sini untuk muat turun templat fail**

Jenis Pembangunan :

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Klik pada “Sila klik di sini untuk muat turun templat fail”.
- Sila pastikan maklumat yang diisi di dalam templat berkenaan mengikut spesifikasi arahan yang telah diletakkan.

1 Maklumat Projek

2 Maklumat Pembangunan

3 Maklumat Pemaju

4 Maklumat Pembeli

5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pembeli :-

Nota :

1) Sila masukkan maklumat Hakmilik seperti dalam templat yang disediakan.

2) Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

Muat turun templat : **Sila klik di sini untuk muat turun templat fail**

Jenis Pembangunan :

Sila upload Jadual Pukal :

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Pilih Jenis Pembangunan.
- Sila muat naik templat yang telah diisi tadi.

1 Maklumat Projek
2 Maklumat Pembangunan
3 Maklumat Pemaju
4 Maklumat Pembeli
5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pembeli :-

Nota :

1) Sila masukkan maklumat Hakmilik seperti dalam templat yang disediakan.

2) Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

Muat turun templat : [Sila klik di sini untuk muat turun templat fail](#)

Jenis Pembangunan : - Sila Pilih -

: TemplateKLTSPMPLandedSelangor.xlsx - Rumah Kedai (RUMAH KEDAI, 0)

Jenis Pembangunan : Rumah Kedai (RUMAH KEDAI, 0)						
	Bil	Id Hakmilik ↑↓	Status Bumiputera	Pembeli Nama Pembeli	Jenis / No. Pengenalan	Tindakan
	1		Bumiputera	ZALINA	Kad Pengenalan Baru /	

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Hapus

JUMLAH UNIT PEMBELI BUMIPUTERA = 1 UNIT.
JUMLAH UNIT PEMBELI BUKAN BUMIPUTERA = 0 UNIT.

Keluar
Sebelum
Isi Semula
Seterusnya
Simpan

- Sistem akan memaparkan maklumat yang telah diisi di dalam templat berkenaan.
- Sila pastikan maklumat adalah betul
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Dokumen Disertakan

- 1 Maklumat Projek
- 2 Maklumat Pembangunan
- 3 Maklumat Pemaju
- 4 Maklumat Pembeli
- 5 Dokumen Disertakan

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg. atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Surat kebenaran kelulusan pindahmilik menyeluruh (Blanket Consent) yang telah tamat tempoh/surat pengesahan/surat batal ganti		Tidak disertakan.	
2	Dokumen Jadual Hakmilik (Softcopy Excel Spreadsheet)		TemplateKLTSPMPLand edSelangor.xlsx 	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan

	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus

Tambah

- Sila muat naik dokumen yang diperlukan dengan klik  pada bahagian Lampiran.
- Dapatkan tandatangan Pesuruhjaya Sumpah.
- Jika terdapat Dokumen Tambahan, klik **Tambah** untuk memuat naik dokumen.
- Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan, untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg., atau jpg sahaja diterima untuk dimuat naik.*

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

-  Keluar
-  Sebelum
-  Isi Semula
-  Simpan
-  **Hantar**

- Sila tanda pada petak Perakuan jika maklumat yang dinyatakan adalah benar.
- Klik **Hantar**.

Slip Permohonan Atas Talian

Paparan Borang

1 of 2 100%



NEGERI SELANGOR
PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR
NO. TEL.: 0355447000 | FAKS: 0355102658 EMEL: ptgs@selangor.gov.my

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID PERMOHONAN	: PTSEL/00/	
TARIKH DAN MASA BAYARAN	: 11 JULAI 2024 11:53:27	
URUSAN	: Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan(CTC Blanket Consent)	
MAKLUMAT HAKMILIK	: Daerah	

Permohonan anda akan diproses dalam tempoh **5 hari** bekerja.

- Slip Permohonan akan dipaparkan.
- Slip ini boleh dicetak atau dimuat turun dengan klik pada   untuk dijadikan sebagai rujukan.
- Permohonan akan diproses dalam tempoh **5 hari** bekerja.